

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Сокольническая основная общеобразовательная
школа**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:  И.Н.Шетгуха

Приказ №47 от 19.08.2024



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Цели:

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в МОУ Сокольнической ООШ, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения объективности федеральных, региональных, муниципальных и внутришкольных оценочных процедур;
- выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- создать условия для формирования в МОУ Сокольнической ООШ системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МОУ Сокольнической ООШ;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям ФГОС общего образования;
- принимать обоснованные управленческие решения на основе результатов ВСОКО;
- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечить рост ресурсного потенциала школы.

Основные мероприятия

1. Организация анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа.
2. Организация повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания.
3. Формирование программ оценочных процедур с целью повышения заинтересованности всех участников образовательного процесса в использовании результатов региональных и федеральных оценочных процедур.
4. Формирование позитивной управленческой практики с приоритетом программ помощи перед практикой наказаний.
5. Разъяснительная работа с педагогами.
6. Совершенствование практики общественного наблюдения при проведении оценочных процедур в МОУ Сокольнической ООШ

Ожидаемые результаты: повышение уровня объективности оценки образовательных результатов в МОУ Сокольнической ООШ.

Риски реализации: преобладание административных методов обеспечения объективности оценки образовательных результатов над методами, связанными с формированием менталитета «честной оценки» и развитием практики помощи и поддержки педагогов с низкими результатами, может привести к обратному эффекту – усилению тенденций на закрытость и развитие латентных форм искажения результатов со стороны педагогов.

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МОУ Сокольнической ООШ будут организованы комплексные мероприятия по следующим направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
2. Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
4. Разработка Плана мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов на текущий учебный год.

Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в МОУ Сокольнической ООШ

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий:

1. наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:
2. использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
3. применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
4. привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;
5. устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником МОУ Сокольнической ООШ не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Осуществление контроля посредством:

- привлечения независимых общественных наблюдателей;
- организацией видеонаблюдения.

Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

- реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
- использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;
- способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур.

**План мероприятий,
направленных на повышение объективности оценивания образовательных результатов**

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр) и ГИА	Август	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
1.2.	Изучение анализа результатов ГИА		
1.3.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.4.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся		
2. Мониторинг качества образования			
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
2.2.	Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам	По плану ВШК	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
2.3.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями	По плану ВШК	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
2.4.	Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы)	По плану	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
2.5.	Проведение мониторинга качества образования учащихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
3. Профилактическая работа с педагогами направленная на получение объективного результата ВПр			
3.1.	Тиражирование памятки по повышению результатов ВПр с упражнениями для учащихся по каждому предмету	сентябрь	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
3.2.	Использование в работе памятки по повышению результатов ВПр с упражнениями для учащихся по каждому предмету	В течение всего года	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
3.3.	Посещение уроков по предметам в течение учебного года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПр	По плану ВШК	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.

4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов

4.1.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, ВПР, других мониторинговых работ (разбор типичных ошибок учащихся)		Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
4.2.	Ознакомление учителей с аналитическими справками ФИПИ по итогам ГИА	сентябрь	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
4.3.	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА	По мере публикации	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
4.4.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	По плану работы школы, графику ВсОШ	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
4.5.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку	сентябрь	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
4.6.	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА	Август	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
4.7.	Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО. Разработка КИМ.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
5. Работа с учащимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА, ВПР, мониторинговых работ федерального, регионального и муниципального уровней	в течение года, по графику их проведения	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	в течение года	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА., классные руководители
5.5.	Организация индивидуального сопровождения способных детей	в течение года	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА. учителя-предметники
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			

6.1.	Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно муниципальных и региональных показателей	В течение 10 дней после объявления результатов	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
6.2.	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки	В течение месяца после объявления результатов	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
6.3.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	сентябрь	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
6.4.	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	октябрь	Учителя-предметники
6.5.	Внесение изменений в банк оценочных средств Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти	октябрь	Учителя-предметники
6.6.	Проведение мониторинг достижения планируемых результатов освоения ООП	по графику	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
6.7.	Проверка работ членами ШМО	по графику	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
6.8.	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации	по графику	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
7. Заместитель директора по УВР, руководители МО			
7.1.	Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК в ТИУУ по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР, других оценочных процедур	В течение года	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях МС по качеству образования	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
7.3.	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	По плану	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
7.4.	Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	По плану	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.

7.5.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов учащихся	По мере необходимости	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1.	Приобретение камер наблюдения	По плану	Администрация школы

8.2.	Установка камер наблюдения в кабинетах	По плану	Администрация школы
8.3.	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 5 человек)	Февраль-март	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По плану	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
9.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Февраль-март	Классные руководители
9.3.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
9.4.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
9.5.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА.
9.6.	Присутствие в школе наблюдателей – специалистов МУ Кувшиновского ОО во время проведения работы, во время проверки и отправки работ	По графику	
9.7.	Проверка работ ВПР на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателей.	По графику	
9.8.	Муниципальная перепроверка работ (работы проверяют учителя школ Кувшиновского муниципального района).	По графику	
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собрания изучения нормативно-правовой документации по проведению процедур оценки качества образования (ГИА, ВПР и др.)	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями об организации и особенностях проведения контрольно-оценочных процедур различного уровня	В течение года	Зам. директора по УМР Сидоренкова ЕА. Классные руководители

10.3.	Работа с родителями учащихся группы риска через совет по профилактики кдн	В течение года	Зам. директора по УМР Сидоренкова Е.А.
-------	---	----------------	--

	административные совещания		
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1.	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы